

Vorbemerkungen: Der Schweizerische Nationalfonds (SNF) vergibt PRIMA-Beiträge an hervorragende Forscherinnen, die an einer schweizerischen Hochschulforschungsstätte oder an einer Forschungsinstitution ausserhalb des Hochschulbereichs ein eigenständiges Forschungsprojekt durchführen, verwalten und leiten möchten. PRIMA-Beiträge sind nicht zur Förderung zusätzlicher Postdoktorandinnen gedacht. Sie sollen ausschliesslich talentierten, herausragenden Forschenden zugutekommen, die grosses Potenzial für eine Professur haben.

Die schriftliche Bestätigung der Forschungsinstitution umfasst zwei separate Briefe:

1. Detaillierte Bestätigung der Forschungsinstitution unterzeichnet von der im Gesuch genannten Kontaktperson und von der Leitung des Instituts/Departements. Dieses Schreiben nimmt Bezug auf die im PRIMA-Reglement genannten Verpflichtungen, insbesondere jene in Art. 8 und Art. 12.
2. Allgemeine Bestätigung des Vizerektorats Forschung (oder gleichwertig)



Die Leitung des Instituts /Departements sollte die detaillierte Bestätigung der Forschungsinstitution (Punkt 1) für die allgemeine Bestätigung (Punkt 2) an das Vizerektorat Forschung weiterleiten. Anschliessend sollte die Kontaktperson an der Forschungsinstitution beide Bestätigungen für die rechtzeitige Eingabe des Gesuchs an die Gesuchstellerin senden.

Beide Bestätigungen müssen der unten vorgesehenen Textvorlage folgen und auf Papier mit offiziellem Briefkopf der Forschungsinstitution verfasst werden. Sie müssen **dem Gesuch beigelegt werden** und gelten nur als vollständig, wenn auf sämtliche für die Kandidatur relevanten Punkte eingegangen wird.

1. Detaillierte Bestätigung der Forschungsinstitution

Das **[Name Institut/Departement]** bestätigt gegenüber **[Name Gesuchstellerin]** seine Absicht, die unten genannten Pflichten zu erfüllen, falls der SNF einen PRIMA-Beitrag für das Gesuch **[Projekttitle]** bewilligt.

Die Forschungsinstitution erklärt sich bereit, **[Name Gesuchstellerin]** für die Dauer des PRIMA-Beitrags aufzunehmen und:

- sie in die Forschungsinstitution zu integrieren sowie ihr einen Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen;
- sie bei der Leitung ihres Teams zu unterstützen sowie ihr administrative Hilfestellung zu gewähren;
- sie einschliesslich ihres Teams während der gesamten Dauer des Projekts in ihrer Forschungstätigkeit zu unterstützen. Dies gilt insbesondere für einen angemessenen Beitrag an die Forschungskosten (z. B. für Material, Ausrüstung, Personal, Reisen, etc.) und die Bereitstellung der für die Forschungstätigkeit benötigten Infrastrukturen, Ausrüstungen und anderen Dienstleistungen **[bitte angeben]**;
- ihr die erforderliche wissenschaftliche Unabhängigkeit zu garantieren, insbesondere:
 - die wissenschaftliche Leitung des Projekts;
 - die Auswahl und Supervision der übrigen Teammitglieder;
 - die Verwendung des Budgets zur Realisierung der wissenschaftlichen Ziele des Projekts;
 - die Befugnis, als verantwortliche Autorin zu publizieren und als Ko-Autoren/innen nur die Personen zu nennen, die einen wesentlichen Beitrag zur jeweiligen Forschungsarbeit geleistet haben;
- ihr Karriereperspektiven zu eröffnen und sie insbesondere über Stellenangebote in ihrem Kompetenzbereich zu informieren.

[Die folgenden Punkte übernehmen FALLS ZUTREFFEND]

- Für die beantragte Stelle einer Doktorandin/eines Doktoranden wird am Ende des Beitrages oder bei einem vorzeitigen Abbruch des Projekts der ordentliche Abschluss der Dissertation gewährleistet.
- Die offizielle Betreuerin/der offizielle Betreuer der Dissertation am **[Name Institut/Departement]** wird **[Name]** sein.
- *[Im Falle von klinisch tätigen Medizinerinnen]* **[Name Gesuchstellerin]** wird in den ersten zwei Jahren des Beitrages mindestens 80% des Beschäftigungsgrads dem Projekt tätig sein.

[Die folgenden Punkte müssen ZWINGEND erläutert werden]

- Stellungnahme zum allgemeinen Interesse der Forschungsinstitution an der Gesuchstellerin und ihrem Forschungsprojekt sowie zu möglichen Synergien.
- Stellungnahme zur Unabhängigkeit des Projekts im Vergleich zu anderen laufenden Forschungszielen der Forschungsinstitution.
- **[Weitere Bemerkungen falls gewünscht]**

[Name, Unterschrift; unterzeichnet von der im Gesuch genannten Kontaktperson und von der Leitung des Instituts/Departements]

2. Allgemeine Bestätigung des Vizerektorats Forschung

Die Leitung der **[Name der Forschungsinstitution]** unterstützt die Kandidatur von **[Name Gesuchstellerin]** um einen PRIMA-Beitrag und bestätigt, dass die für die erfolgreiche Durchführung des Projekts notwendigen Bedingungen gemäss dem Schreiben des **[Name Institut/Departement]** gewährt werden.

[Weitere Bemerkungen falls gewünscht]

[Name, Unterschrift; unterzeichnet von Vizerektor/in Forschung oder gleichwertig]