

Merkblatt für NFS-Offices

In Ergänzung zu den vielfältigen Aufgaben der NFS-Leiterinnen und NFS-Leiter (vgl. Vertrag) sind für einen reibungslosen Betrieb eines NFS folgende Aspekte von besonderer Bedeutung:

- Aufbau einer eigenen Identität als NFS unter Berücksichtigung der Mindeststandards des SNF über die Öffentlichkeitsarbeit und die interne Kommunikation.
 - Kontrolle, ob alle Publikationen ein Hinweis („Acknowledgment“) auf die Unterstützung des NFS oder des SNF tragen.
- Erstellen der Geschäftsordnung und der verlangten Konzept- und Planungsdokumente.
- Verantwortung für die Buchführung, Kontrolle der Finanzflüsse und der finanziellen Situation des ganzen NFS sowie dessen Finanzplanung.
 - Kontrolle, ob die Budgetrichtlinien einschliesslich der Doktoranden- und Postdoktorandenregelungen des SNF eingehalten werden.
- Verantwortung für die umfassende und termingerechte Berichterstattung (Reporting) an den SNF: Abfassen eines jährlichen Fortschrittberichtes und Dateneingabe in die *NCCR Integrated Reporting Application* (NIRA): <https://nira.snf.ch/>.
 - Interne Kommunikation der Richtlinien und Anforderungen betreffend Fortschritts- und Finanzbericht sowie Kontrolle bezüglich deren Einhaltung.
 - Prüfung der Richtigkeit der Angaben betreffend Kooperationen mit Dritten und Meldung der Drittmittelgeber im Rahmen der Fortschritts- und Finanzberichte.
 - Aktualisierung bestehender Einträge in NIRA; v.a. bei Patenten, Lizenzen und Start-ups (Anmeldung, Erteilung, Verkauf von Patenten, Entwicklung von Start-ups, etc.).
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Site visits.
- Unverzögliche Meldung an den SNF bei personellen Änderungen der Projektleitungen (Vertragsanpassung notwendig) und bei eingeholten behördlichen Entscheiden und Stellungnahmen namentlich bei klinischen Versuchen und Tierversuchen. Erst wenn diese behördlichen Entscheide vorliegen, darf auf diesen Projekten Personal angestellt werden.

Basisdokumente

Rechtliche Basisdokumente

- Verfügung des Eidgenössischen Departements des Innern (beim Start des NFS)
- Vertrag pro Periode (Vertragspartner SNF, Heiminstitution, NFS-Leiterin/NFS-Leiter)

SNF-Dokumente

- Budgetrichtlinien
- Richtlinien zur Erarbeitung und Eingabe des finanziellen Jahresberichts eines NFS
- Mindeststandards für die Kommunikation
- Verbesserung von Forschungsstrukturen durch Nationale Forschungsschwerpunkte NFS
- NCCR Application Form – New Individual Project
- „Coversheet“ und „Explanations“ für die jährlichen Fortschrittsberichte
- Bericht des Review Panels (jährlich)

NFS-Dokumente

- Gesuch pro Periode
- Geschäftsordnung
- Strukturpapier (inklusive Planung von Neuberufungen)
- Konzepte für die Doktorandenausbildung und Frauenförderung, für den Wissens- und Technologietransfer sowie für die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation.