

Astuces pour déposer une candidature

Le FNS privilégie les dossiers de candidature électroniques. Veuillez envoyer vos documents en format PDF à personal@snf.ch et veillez à ce que votre candidature soit la plus compacte possible (au maximum trois fichiers PDF atteignant tout au plus 10 mégabytes).

Un dossier complet contient:

Lettre de motivation

Dans l'objet, indiquez l'intitulé du poste mis au concours et faites y référence dans votre lettre. Veuillez mentionner ce qui vous attire dans ce poste. Nous souhaitons connaître vos qualifications et votre motivation. La lettre de motivation ne doit pas dépasser une page A4.

Curriculum vitae actuel (CV)

Votre CV montre clairement de quelles formations (et formations continues) vous disposez. Votre parcours professionnel est exposé par ordre chronologique. Un CV intéressant est informatif, clair et ne dépasse pas deux pages A4.

Certificats de travail

Veuillez joindre les certificats les plus récents, dans l'idéal un certificat intermédiaire de votre employeur actuel.

Diplômes/brevets/certificats

Ne joignez à votre candidature que les diplômes ou certificats pertinents pour le poste recherché. Transmettez cependant toujours le diplôme/titre de formation le plus élevé dont vous disposez.

N'oubliez pas d'indiquer vos **coordonnées personnelles** (prénom, nom, adresse, âge, numéro de téléphone (mobile) et votre adresse courriel privée).

Candidature spontanée

Aucun poste actuellement au concours ne vous convient? N'hésitez pas à nous envoyer une candidature spontanée. Une description la plus concrète possible de vos attentes en matière professionnelle nous permettra d'examiner en interne si un tel poste est éventuellement envisageable.

Pour augmenter vos chances de succès, votre lettre de motivation devrait indiquer:

- Fonction recherchée/tâches réalisables
- Début et durée souhaitée
- Type d'engagement (contrat à durée indéterminée/stage professionnel, etc.)
- Taux d'occupation

Liste de contrôle pour une candidature en ligne

- Envoyez d'abord votre candidature en guise de test à votre propre adresse.
- Envoyez ensuite votre candidature électronique **uniquement** à personal@snf.ch et n'utilisez que votre adresse courriel privée.
- Dans le champ objet du message, veuillez indiquer l'intitulé du poste mis au concours.
- Le message du courriel doit faire référence au poste concerné et présenter de manière succincte votre intérêt et votre motivation. Indiquez les documents annexés (trois fichiers PDF tout au plus).
- A la fin de votre courriel, indiquez votre nom, adresse, numéro de téléphone (mobile), adresse e-mail et éventuellement un lien vers vos documents de candidature.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier!

3 septembre 2013/mic