



Data Management Plan – contenu du formulaire mySNF

Question	Texte d'aide
1 Collecte des données et documentation	
<p>1.1 Quelles données allez-vous collecter, étudier, générer ou réutiliser ?</p> <p>Questions à prendre en considération:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quel type, format et volume de données allez-vous collecter, étudier, générer ou réutiliser?- Quelles données existantes (les vôtres ou des données de tiers) allez-vous réutiliser?	<p>Décrivez brièvement les données que vous allez recueillir, étudier ou générer. Veuillez également mentionner toutes les données existantes qui seront (ré)utilisées. Les descriptions devraient inclure le type, format et contenu de chaque set de données. De plus, veuillez fournir une estimation du volume de l'ensemble des données générées. (Cette question concerne les <i>FAIR Data Principles</i> F2, I3, R1 & R1.2, document en anglais)</p>
<p>1.2 Comment les données seront-elles recueillies, étudiées ou générées ?</p> <p>Questions à prendre en considération:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quels standards, méthodes ou mécanismes d'assurance qualité utiliserez-vous ?- Comment prévoyez-vous d'organiser vos fichiers et de gérer les diverses versions ?	<p>Expliquez comment les données seront recueillies, étudiées ou générées. Décrivez la manière dont vous prévoyez contrôler et documenter la cohérence et la qualité des données recueillies: processus de calibrage, mesures répétées, standards d'enregistrement des données, utilisation de vocabulaires contrôlés ou terminologies standardisées, validation de la saisie de données, données évaluées par les pairs, etc. Expliquez comment les données seront gérées au cours du projet, en mentionnant par exemple les conventions de nomenclature, le contrôle des différentes versions et l'arborescence des dossiers. (Cette question concerne le <i>FAIR Data Principle</i> R1, document en anglais)</p>
<p>1.3 Quelle documentation et quelles métadonnées allez-vous fournir avec les données ?</p> <p>Questions à prendre en considération:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quelles informations sont nécessaires pour que les utilisateurs (ordinateur ou humain) soient en mesure de lire et interpréter les données ultérieurement ?- Comment allez-vous générer cette documentation ?- S'ils existent, quelles standards définis par la communauté seront-ils adoptés pour annoter les (méta)données ?	<p>Veillez décrire tous les types de documentation (fichiers README, métadonnées, etc.) que vous allez fournir pour aider les futurs utilisateurs à comprendre et à réutiliser vos données.</p> <p>Les métadonnées devraient au moins contenir des éléments essentiels permettant à d'autres utilisateurs (ordinateur ou humain) de trouver les données. Cela comprend au moins un nom et un identifiant permanent pour chaque fichier, le nom de la personne qui a collecté les données ou y a contribué, la date de collecte et les conditions pour accéder aux données. La documentation peut par ailleurs inclure des détails relevant de la méthodologie utilisée, des informations sur le traitement effectué et sur les étapes analytiques, des définitions de variables, des références aux vocabulaires utilisés, ainsi que des unités de mesure. Dans la mesure du possible, la documentation devrait suivre les directives et standards communautaires existants. Veuillez expliquer de quelle manière vous allez préparer et partager ces informations. (Cette question concerne les <i>FAIR Data Principles</i> I1, I2, I3, R1, R1.2 & R1.3, document en anglais)</p>

2 Questions éthiques, légales et de sécurité

2.1 Comment les questions éthiques seront-elles abordées et traitées ?

Questions à prendre en considération:

- Quels standards de protection s'appliquent à vos données ? Etes-vous liés par une clause de confidentialité ?
- Avez-vous les autorisations requises pour obtenir, traiter, conserver et partager les données? Les personnes dont vous réutilisez les données ont-elles été informées ? Ou ont-elles donné leur consentement ?
- Quelles méthodes allez-vous utiliser pour garantir la protection des données personnelles ou autres données sensibles?

Dans les projets de recherche, les questions éthiques exigent une adaptation des pratiques quant à la gestion des données; cela concerne par exemple la manière de les stocker, les personnes qui peuvent y accéder/les réutiliser et la durée de leur conservation. Pour gérer les questions éthiques, plusieurs méthodes existent: anonymisation des données, approbation de commissions d'éthique, accords de consentement officiels. Le cas échéant, vous êtes tenus de préciser que votre projet a identifié toutes les questions éthiques et mentionner les mesures mises en place pour la gestion des données. (Cette question concerne le *FAIR Data Principle A1*, document en anglais)

2.2 Comment seront gérés l'accès aux données et la sécurité ?

Questions à prendre en considération:

- Quelles sont les principales questions en matière de sécurité des données, quels sont les niveaux de risque et quelles mesures ont été mises en place pour gérer les risques liés à la sécurité des données?
- Comment allez-vous réglementer les droits/permissions d'accès aux données en vue de garantir la sécurité des données?
- Comment les données personnelles et autres données sensibles seront-elles traitées pour garantir la sécurité du stockage et du transfert de données?

Si vous travaillez avec des données personnelles ou d'autres données sensibles, vous devez mentionner les mesures de sécurité visant à protéger les données. Veuillez dresser une liste des normes officielles que votre étude adoptera; un exemple parmi d'autres est la certification ISO 27001 en matière de gestion de la sécurité de l'information. De plus, veuillez décrire les procédures ou dispositifs principaux mis en place pour le stockage et le traitement des données personnelles ou autres données sensibles. (Cette question concerne le *FAIR Data Principles A1*, document en anglais)

2.3 Comment allez-vous gérer les questions de droits d'auteur et de propriété intellectuelle ?

Questions à prendre en considération:

- Qui sera le propriétaire des données?
- Quelles licences seront appliquées aux données?
- Quelles restrictions s'appliquent en ce qui concerne la réutilisation des données appartenant à des tiers ?

Définissez les propriétaires des droits d'auteur et des droits de propriété intellectuelle (DPI) pour toutes les données qui seront collectées et générées, ainsi que la (les) licence(s). Une convention DPI pourrait être nécessaire pour les consortiums. Vous devriez vous conformer aux réglementations des bailleurs de fonds, institutions, départements ou groupes concernés par rapport aux droits d'auteur ou aux DPI. De plus, veuillez clarifier quelles autorisations sont requises si des données de tiers devaient être réutilisées. (Cette question concerne les *FAIR Data Principles I3 & R1.1*, document en anglais)

3 Stockage et préservation des données

3.1 De quelle manière vos données seront-elles stockées et sauvegardées au cours de la recherche ?

Questions à prendre en considération:

- Quelles sont vos capacités de stockage et où seront stockées les données?
- Quelles sont les procédures de sauvegarde?

Veillez mentionner quels sont les besoins en matière de stockage de données et l'endroit où elles seront enregistrées. Tenez compte du fait qu'enregistrer des données sur des ordinateurs portables ou sur des disques durs peut présenter des risques. Le stockage de données est plus sûr s'il est effectué par des services informatiques. Si vous demandez l'aide de services externes, il est important que cela n'entre pas en conflit avec les réglementations de chaque partie impliquée dans le projet, en particulier en ce qui concerne la question des données sensibles. Précisez vos procédures de sauvegarde (fréquence des mises à jour, responsabilités, procédures automatiques/manuelles, mesures de sécurité, etc.).

3.2 Quel est votre plan en matière de conservation des données ?

Questions à prendre en considération:

- Quelles procédures seront utilisées pour sélectionner les données à conserver?
- Quels formats de fichiers seront utilisés pour la conservation?

Veillez préciser les données qui seront gardées, partagées et archivées après l'achèvement du projet, ainsi que la procédure adoptée pour la sélection de ces données (par ex. valeur à long terme, valeur potentielle pour une réutilisation, obligation de détruire certaines données, etc.). Veuillez définir un plan de conservation à long terme de vos données au-delà du projet de recherche effectué. Veuillez justifier vos choix concernant les formats de fichiers et l'application de standards communautaires. (Cette question concerne les *FAIR Data Principles F2 & R1.3*, document en anglais)

4 Partage et réutilisation des données

4.1 De quelle manière et où seront partagées les données ?

Questions à prendre en considération:

- Dans quelle base de données (repository) planifiez-vous de partager vos données?
- Comment les utilisateurs potentiels pourront trouver des informations sur vos données?

Décrivez la manière dont les données seront rendues accessibles et dans quelle base de données (repository) elles seront disponibles. Les méthodes appliquées au partage de données dépendent de plusieurs facteurs comme le type, la taille, la complexité et la sensibilité des données. Veuillez également tenir compte des modalités permettant à d'autres utilisateurs d'indiquer et de valoriser la réutilisation de vos données. (Cette question concerne les *FAIR Data Principles* F1, F3, F4, A1, A1.1, A1.2 & A2, document en anglais)

4.2 Y a-t-il des restrictions nécessaires pour protéger les données sensibles ?

Questions à prendre en considération:

- A quelles conditions les données seront-elles mises à disposition (date de publication des données, motifs de retard le cas échéant)?

Les données doivent être partagées dès que possible, mais au plus tard au moment de la publication des résultats scientifiques respectifs. Seules des clauses légales, éthiques, de copyright, de confidentialité ou autres peuvent imposer des restrictions. Veuillez examiner si un accord de confidentialité pourrait protéger de manière satisfaisante les données confidentielles. (Cette question concerne les *FAIR Data Principles* A1 & R1.1, document en anglais)

4.3 Je confirme que je choisirai des bases de données (repositories) numériques conformes aux principes des FAIR Data Principles. [CHECKBOX]

Le FNS exige que les bases de données (repositories) soient conformes aux FAIR Data Principles (Point 5 des [directives pour les chercheuses et chercheurs](#), explications du FNS à propos des [FAIR Data Principles](#)).

S'il n'existe pas encore de base de données numériques répondant à ces critères dans votre domaine de recherche, veuillez déposer une copie de vos données sur une plateforme générique (voir [exemples](#)).

Dans le cas où aucune donnée ne peut être partagée, veuillez considérer ce point comme une déclaration de principe.

4.4 Les bases de données (repositories) choisies pour le dépôt des données sont gérées par une organisation à but non lucratif. [RADIO BUTTON oui/non]

→ Si la réponse est non : « Expliquez pourquoi vous ne pouvez pas déposer vos données dans des bases de données (repository) gérées par une organisation à but non lucratif. »

Le FNS encourage l'utilisation de solutions non commerciales pour le partage des données de recherche. Il couvre uniquement des frais d'upload de données dans des bases de données (repositories) gérées par des organisations à but non lucratif.